



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

*Città Metropolitana di Milano*

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI, ECOLOGIA E INFORMATICA - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, TEMPO DETERMINATO, 36 ORE SETTIMANALI.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 25.09.2019 "*Modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2020/2021 – Programma delle assunzioni anno 2019*", resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata disposta l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1 – p.e. D1, Area Lavori Pubblici, Ecologia e Informatica mediante incarico a tempo determinato e tempo pieno, ex art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la cui scadenza corrisponderà al termine del mandato sindacale;

Richiamata la deliberazione n. 82 del 25.09.2019 "*Individuazione e nomina n. 1 unità di istruttore direttivo tecnico cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1 TUEL – Avvio selezione pubblica –*", resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24.04.2019, esecutiva;

Richiamati gli articoli 19, 35 e 36 del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.;

Visto l'art.110, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 ss.mm.ii. ;

Visti i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali);

In esecuzione della propria determinazione n. 541 del 15.10.2019 avente ad oggetto: "*Individuazione e nomina n. 1 unità di istruttore direttivo tecnico cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1 TUEL – Avvio selezione pubblica –*";

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Locate di Triulzi intende acquisire e valutare, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., in materia di pari opportunità tra uomini e donne, domande di soggetti interessati all'assunzione presso questo Ente nel ruolo di Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, Ecologia e Informatica, mediante la stipula di contratto a tempo determinato e pieno, 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., da inquadrarsi nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avrà decorrenza dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro e la sua durata coinciderà con quella del mandato del Sindaco stesso, salvo quanto previsto nei provvedimenti di organizzazione dell'Ente. L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o sia incompatibile con la normativa in materia di spesa del personale.

La selezione avviene sulla base del curriculum professionale nonché di un colloquio. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Cittadinanza: cittadinanza italiana oppure di uno degli Stati membri dell'unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
6. Possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale (LM) in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea specialistica in: Ingegneria Edile (LS4), Ingegneria Civile (LS28), Architettura, conseguite secondo il vigente ordinamento universitario presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati.  
Sono altresì ammessi i diplomi di laurea conseguiti secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alle classi di laurea specialistiche richieste è stabilita dal D.L. 05/05/2004 pubblicato sulla G.U. 21/08/2004, n. 196. Si precisa che sono consentiti titoli equipollenti a quelli sopraindicati ai sensi delle vigenti normative; l'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
7. Abilitazione all'esercizio professionale;
8. Possesso della patente di guida di tipo "B";
9. Assenza di conflitto di interessi anche potenziale. In particolare, non potranno partecipare alla procedura i soggetti che, nei tre anni precedenti al termine per presentare la propria candidatura, abbiano fornito le loro prestazioni professionali a privati nell'ambito di procedure di competenza del Comune di Locate di Triulzi;
10. Aver svolto attività professionali o attività di lavoro dipendente presso soggetti pubblici con contenuti coerenti con il profilo professionale del presente avviso.

I requisiti generali e particolari, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Art. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**L'unica modalità**, PENA ESCLUSIONE, di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è l'utilizzo del portale al cittadino del Comune di Locate di Triulzi "servizi on line", reperibile al seguente link

<http://locate.soluzionipa.it/portal/> sezione "Istanze on line"

Il concorrente dovrà procedere alla registrazione e successivamente alla compilazione dell'istanza on line denominata "**Selezione per Responsabile Tecnico art. 110**" allegando la documentazione richiesta dalla procedura.

Si precisa che la registrazione può essere effettuata anche tramite spid.

Inoltre è consigliato assicurarsi di avere copia in .PDF di:

- scansione leggibile di un **documento d'identità** valido (fronte e retro)
- scansione leggibile della **patente di guida** (fronte e retro)

Prima di essere salvata e inviata definitivamente la domanda può essere più volte salvata in bozza per eventuali modifiche e/o integrazioni

Al termine dell'inoltro della domanda on-line, completa dei dati, degli allegati richiesti dal presente avviso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione, riportante nell'oggetto la denominazione dell'avviso, la data e l'ora di invio della domanda, che è possibile e consigliato stampare.

Collegandosi con le proprie credenziali sarà sempre possibile visualizzare sia la domanda inviata con i relativi allegati, nonché data e ora di presentazione.

L'invio della domanda on-line deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 18.11.2019**.

**Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.**

**Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.**

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- Istanza di partecipazione come da modello allegato al presente avviso completo dell'elenco dell'attività lavorativa prestata per Enti pubblici, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni/attività di docenza ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente;
- curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto digitalmente;  
Il curriculum vitae potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- scansione leggibile di un **documento d'identità** valido (fronte e retro)
- scansione leggibile della **patente di guida** (fronte e retro)

**La documentazione che viene allegata deve essere necessariamente sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dalla procedura.**

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte digitalmente nella suddetta domanda e al curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.

Si precisa che, una volta inoltrata, la domanda non può più essere modificata. Qualora sia necessario modificare i dati inseriti, l'interessato deve ripresentare una nuova domanda entro i termini previsti nel presente avviso. L'Ente terrà conto esclusivamente dell'ultima istanza presentata.

### **Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, il possesso dei requisiti prescritti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

La domanda e tutta la documentazione presentata deve essere datata e sottoscritta digitalmente dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

**La mancata sottoscrizione digitale della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

### **Art. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione
- omessa presentazione e sottoscrizione del curriculum vitae
- omessa indicazione dei dati utili a individuare e a reperire il candidato
- mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso
- consegna e/o ricezione della domanda oltre il termine ultimo assegnato
- omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione sarà pubblicato nel sito internet istituzionale, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso al link

[http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione\\_trasparente/\\_lombardia/\\_locate\\_di\\_triulzi/050\\_ban\\_con/2019/Documenti\\_1571211207527/](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_locate_di_triulzi/050_ban_con/2019/Documenti_1571211207527/)

### **Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione, nominata con successivo atto, procederà all'esame delle istanze pervenute sulla base della disamina dei curricula secondo i criteri di seguito riportati:

**VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - max 70/70 punti**

**Attività** svolta per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., nel modo che segue:

- a) attività di lavoro non dipendente: **3 punti (max 30 punti)** per ogni anno o frazione di anno pari ad almeno 6 mesi, per attività per la pubblica amministrazione coerenti con il profilo professionale del presente avviso che non rientri nelle tipologie di attività previste nel successivo punto, e precisamente: attività di consulenza, attività di progettazione, assistenza al RUP, verifiche e collaudi, altro;
- b) attività di lavoro dipendente: **3 punti ulteriori (max 30 punti)** per ogni anno o frazione di anno pari almeno a 6 mesi nel quale si è ricoperto incarico di Responsabile di servizio (comunque denominato) o di Posizione Organizzativa di Area Tecnica di ente locale.

I periodi nei quali si è lavorato part time verranno conteggiati in proporzione alla percentuale di lavoro svolto. Per gli incarichi di Responsabile di servizio comunale (comunque denominato) o di Posizione Organizzativa, i periodi verranno conteggiati per intero anche se il contratto di lavoro è stato part time in quanto questa tipologia di figure deve garantire comunque il pieno espletamento delle funzioni indipendentemente dalla circostanza che abbia un rapporto di lavoro a tempo pieno o part time.

**Iscrizione in albi**, ulteriori a quello per l'esercizio della professione, che dimostrino la particolare competenza nelle materie oggetto del presente bando: **max 5 punti**.

**Pubblicazioni tecnico-giuridiche** e attività di docenza nelle materie oggetto del presente bando: **max 5 punti**.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Locate di Triulzi, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

L'elenco dei candidati con il punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione del curriculum è inviato al Sindaco che, con proprio decreto, procederà alla nomina dell'incaricato.

Rientra nella discrezionalità del Sindaco la determinazione motivata di non procedere alla nomina.

E' facoltà, altresì, del Sindaco di procedere alla nomina di un nuovo incaricato, nell'ipotesi di dimissione volontarie del soggetto incaricato.

**ART. 6 – ASSUNZIONE**

Gli effetti del decreto di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Locate di Triulzi mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo pieno e determinato, 36 ore settimanali, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne un preavviso scritto all'Amministrazione di almeno 30 (trenta) giorni.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

### **Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

All'incaricato di posizione organizzativa verrà altresì riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e a quanto stabilito nei provvedimenti organizzativi dell'Ente.

Compatibilmente con i vincoli di bilancio e delle spese per il personale, il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di attivare convenzioni ex artt. 14 del CCNL 22.01.2004 e art. 17, co. 6 del CCNL 21.05.2018.

La conclusione della procedura di selezione viene subordinata al recepimento degli atti di programmazione propedeutici.

### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali si informa che i dati e le informazioni contenuti nella domanda di selezione saranno utilizzate unicamente per la gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

### **Art. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Il presente bando, completo di fac-simile di domanda di partecipazione e di dichiarazione dell'attività di lavoro svolta, è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio online.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in oggetto in caso di sopravvenuti vincoli

legislativi o finanziari o di mutamenti delle sue esigenze organizzative.

L'Ente può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo.

Copia dell'avviso completo di allegati è disponibile sul sito web comunale  
[www.comune.locateditriulzi.mi.it](http://www.comune.locateditriulzi.mi.it)

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Programmazione e Controllo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 al numero telefonico 0290484039-81 , per ogni eventuale informazione di tipo tecnico è possibile rivolgersi al CED (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) telefono 0290484070.

Locate di Triulzi, lì 16.10.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
(Dott.ssa Anna Russo)**

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)